



Comment mettre à jour votre fiche structure et votre offre de service ?

Les fiches des structures et les fiches services ont été créées automatiquement à la mise en ligne du site.

Afin de pouvoir mettre à jour votre fiche structure et votre offre de service, vous devez être désigné comme « auteur » de ces contenus.

Pour cela :

- Effectuez une demande de compte « professionnel » via [le formulaire de création de compte ici](#). Votre compte sera validé par l'administrateur du site.
- Contactez l'administrateur du site pour préciser de quelle structure vous souhaitez être l'animateur : contact@jecreedansmregion.fr

Dès lors que vous avez obtenus les droits, vous retrouverez votre structure et les services associés dans votre espace, « Mes derniers contenus ».

Cliquez sur « Voir tous mes contenus ». Tous les contenus dont vous êtes l'auteur sont alors répertoriés. Vous pouvez alors filtrer par « type » : structure, service, etc.

Mes derniers contenus

→ Voir tous mes contenus

 AJOUTER UNE RESSOURCE

 AJOUTER UN CONTENU

Dans la dernière colonne, le bouton « modifier » vous permet d'éditer les contenus dont vous êtes l'auteur.

Les contenus mis à jour seront publiés immédiatement sur le site.

Accueil

Contenu

CONTENU EVÉNEMENTS – INSCRIPTIONS FICHIERS LES PROJETS QUE JE SUIS MES FAVORIS

[+ Ajouter du contenu](#)

Titre	Type	Auteur	Publié	Vocabulaire	Type de besoin		
<input type="text"/>	Tous	<input type="text"/>	Tous	Tous	Tous	Appliquer	Réinitialiser
TITRE	TYPE	AUTEUR	PUBLIÉ	MIS À JOUR	ACTIONS		
Exemple	Service	jack.ompagne@gm...	Non	03/07/2018 - 16:41	modifier	supprimer	



Si vous créez une nouvelle fiche service, il est indispensable de la rattacher à votre structure. Pour cela :

- Éditez votre fiche structure
- Complétez le champ « Nos services » : à partir d'un contenu « service » déjà créé auparavant sur le site.
- Pour en ajouter plusieurs, cliquez sur « Ajouter un autre élément »
- Sauvegardez vos mises à jour en cliquant sur « Enregistrer »

NOS SERVICES	
+	"Accueil, information, orientation - Portes d'entrée Je crée en Rhône-Alpes (3)
+	<input type="text"/>

Inscrire dans la cartouche, le début du titre de votre service, puis choisissez dans le menu proposé le service pour le rattacher à votre fiche structure.
Attention : il faut au préalable créer les fiches "Service".
Pour rattacher, une autre fiche Service, cliquez sur le bouton "Ajouter un autre élément".

Ajouter un autre élément