



Comment gérer les inscriptions en ligne ?

Dans votre espace personnel pro, le lien « voir tous mes évènements » vous renvoie sur les évènements que vous avez créés.



Mes évènements

Retrouvez ici la liste des évènements que vous avez créés.

[→ Voir tous mes évènements](#)



CRÉER UN ÉVÈNEMENT

En haut à droite, un onglet « Événements-inscriptions » vous donne accès aux listes complètes d'inscrits à vos évènements.

- Sélectionnez l'un de vos évènements.
- Sélectionnez la date de cet évènement s'il y en a plusieurs.
- Sélectionnez la liste d'inscrit que vous souhaitez consulter.
- Cliquez sur « Afficher la liste » : cette liste s'affiche dans le tableau indiqué.
- Cliquez sur « Exporter la liste » : vous pourrez alors télécharger la liste au format CSV, format lisible sous Excel.

Événements - inscriptions

CONTENU

ÉVÉNEMENTS - INSCRIPTIONS

FICHIERS

LES PROJETS QUE JE SUIS

MES FAVORIS

ÉVÉNEMENTS DISPONIBLES

- Aucun(e) -

Sélectionner un événement

DATES DISPONIBLES

- Aucun(e) -

Choisir une date

- Aucun(e) -

Sélectionner une liste

Afficher la liste

Exporter la liste

NOM	PRÉNOM	MAIL	CODE POSTAL	NOM DE L'ORGANISATION	TÉLÉPHONE	FONCTION DE L'UTILISATEUR	STRUCTURE	LISTE D'INSCRIPTION
-----	--------	------	-------------	-----------------------	-----------	---------------------------	-----------	---------------------

Aucun contenu disponible