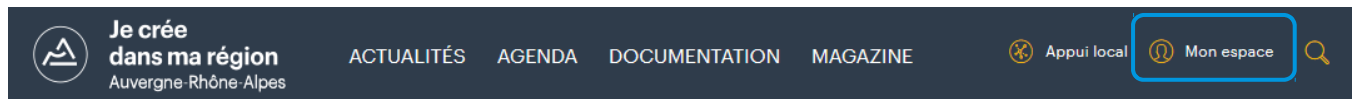




Comment créer votre projet d'entreprise en ligne, et demander conseil à un professionnel ?

En créant votre compte personnel 'porteur de projet', vous avez la possibilité de créer votre ou vos 'fiche(s) projet(s)' en ligne depuis votre espace personnel.



- Sélectionnez « Ajouter un nouveau projet »

Mes projets

Votre boîte à outils personnelle pour vous aider à concrétiser votre projet. Présentez votre projet à votre accompagnateur ou à votre entourage, enrichissez le au fur et à mesure de son développement

- [Voir tous mes projets](#)
- [Voir l'annuaire des projets](#)

 **AJOUTER UN NOUVEAU PROJET**

- Les champs suivants sont à renseigner :

1. **Nom du projet**
2. **Slogan**
3. **Logo ou image** : au format 600x400 pixels
4. **Présentation synthétique** : indiquez en une ou deux phrases l'objet de votre projet.

Créer Projet

Fields marked with an asterisk (*) are required

Nom du projet *

Slogan

Indiquez le slogan ou la phrase emblématique de votre projet.

Image

 **PARCOURIR**

Chargez un logo ou une image depuis votre ordinateur. Dimension 600x400 pixels en format web png gif jpeg.

Présentation synthétique *

Indiquez en une ou deux phrases l'objet de votre projet.

Indiquez en une ou deux phrases l'objet de votre projet.



5. Présentation complète : présentez en détail votre projet

Attention, si vous copiez-collez votre texte depuis un document Word, il est impératif d'ôter toute mise en forme au contenu avant de le coller dans l'éditeur de texte, pour éviter des problèmes d'affichage. Pour cela, copiez-collez depuis le bloc-notes de votre ordinateur et non Word, ou bien collez en cliquant sur le bouton W dans la barre de mise en forme.

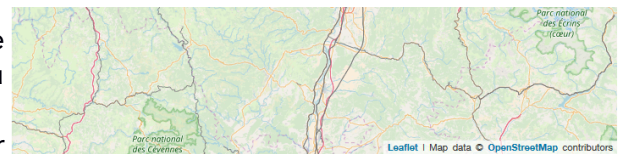
6. Le Plus : indiquez en une ou deux phrases le point fort de votre projet, son originalité ou sa plus-value.

7. Zoom parcours : présentez votre parcours de créateur d'activité.

8. Logo : au format 600x400 pixels

9. Adresse : renseignez la localité de votre projet : le code postal et la ville, et s'ils existent, le nom du lieu et l'adresse postale.

Sous la carte, cliquez sur « Géolocaliser » pour chercher votre position sur la map.



Geolocaliser

10. Contact : donnez plus d'information pratique sur vous même en renseignant le contact téléphonique, le contact email, votre site internet ou celui du projet (directement en www.), vos pages Facebook / Twitter / LinkedIn ou celles de votre projet (avec https://).

11. Fichiers attachés

Pour charger depuis votre ordinateur les documents liés à votre projet (plaquette, tableaux, photos, images etc), cliquez sur le bouton "Parcourir" et suivez les indications. Recommencez l'opération pour chaque document à charger.

Parcourir > Choisissez un fichier > Transférer > Suivant

Indiquez alors si vous souhaitez :

- Rendre ce fichier visible : si votre contenu est destiné au grand public
- Enregistrer ce fichier de manière privée : si votre contenu est exclusivement destiné à la communauté Je crée dans ma région.

12. Catégories : indiquez le ou les secteurs d'activités dans lesquels se situe votre projet.

13. Règles de publication :

Cochez le mode de publication souhaitée, parmi les trois modes listés :

Règles de publication *

- J'enregistre en mode PRIVE : je suis seul à y accéder dans mon espace personnel créateur.**
- Je publie en mode PRO : Seuls peuvent y accéder les professionnels autorisés dont j'indique l'adresse email ci-dessous.**
- Je publie en mode PUBLIC : mon projet est visible par tous sur ."Je crée en Rhône-Alpes".**



En mode PRO, n'oubliez pas de préciser dans le champ suivant, la liste des "Professionnels autorisés à interagir avec votre projet".

Ainsi, les professionnels que vous listez ci-dessus pourront consulter votre fiche projet, et la commenter. Ces commentaires ne seront visibles que par vous-même et par lui. Plusieurs professionnels peuvent interagir sur votre fiche projet.

Professionnels autorisés à interagir avec ma fiche projet

Pour autoriser un professionnel de l'accompagnement à la création d'activité à accéder à votre projet, inscrivez son adresse email dans la cartouche.
Pour supprimer l'accès, supprimer l'adresse email de la liste.

Vous pouvez à tout moment modifier le mode de publication.

14. Enregistrez votre fiche projet :

ENREGISTRER

- Votre fiche projet est facilement partageable ou imprimable de manière à pouvoir être présentée à des partenaires ou des prospects.

 Partager

 Imprimer

- Vous pouvez retrouver la liste de votre ou vos projet(s) dans votre espace personnel.

Mes projets

Votre boîte à outils personnelle pour vous aider à concrétiser votre projet. Présentez votre projet à votre accompagnateur ou à votre entourage, enrichissez le au fur et à mesure de son développement

[→ Voir tous mes projets](#)

[→ Voir l'annuaire des projets](#)